



## Formazione Professionale



L'aumentato livello di competitività tra le aziende, le mutevoli condizioni di mercato e la sua estensione oltre in confini nazionali, determinano sempre più la necessità di nuove e più complesse competenze. Alle modifiche degli obiettivi aziendali, delle attività e degli strumenti di operatività, coerentemente, devono corrispondere anche i mutamenti delle professionalità in capo al personale operativo nelle aziende.



Il mutamento in oggetto coinvolge, da un lato, le nuove risorse (Formazione nuovi assunti) da impiegare in azienda, al fine di rispondere alle esigenze della mutevolezza dei mercati con la nascita di nuove figure professionali.

Dall'altro, le risorse già impiegate in azienda (Formazione continua), al fine di rispondere alle esigenze dei cambiamenti di ordine normativo, organizzativo e tecnologico cui sono sottoposti numerosi settori.



Lo Studio, in ambito formativo, si pone l'obiettivo di soddisfare l'esigenza delle aziende di far acquisire nuove capacità e competenze, sia alle proprie risorse professionali, sia a quelle da impiegare, rese necessarie dai continui cambiamenti sociali, culturali o interni aziendali.

Con riferimento alla formazione professionale l'attività di consulenza dello Studio si articola in:

- ❖ Progettazione degli interventi formativi;
- ❖ Docenze (nelle materie di diretta competenza);
- ❖ Supporto alle attività formative;
- ❖ Amministrazione.



L'attività di consulenza fornita dallo Studio, vede nella sua fase iniziale quella dell'analisi dei fabbisogni formativi espresse dalle aziende/enti e si articola successivamente nell'attività di progettazione degli stessi (formazione professionale continua, formazione professionale di nuovi assunti, azioni di work-experience).

L'attività di docenza è garantita invece in tutte quelle aree specialistiche di competenza delle professionalità che fanno parte dello Studio, quali quelle: fiscali-tributarie, amministrative, finanziarie, normativa del lavoro, orientamento professionale.



A supporto degli interventi formativi lo Studio è in grado di offrire invece, servizi specialistici di coordinamento/direzione, tutoraggio didattico, amministrazione.

Con riferimento all'attività di coordinamento/direzione lo Studio effettua una azione costante di monitoraggio delle attività durante tutto il periodo di svolgimento del progetto formativo.



Durante l'attuazione del progetto stesso, infatti, il coordinamento attuato dagli incaricati dello Studio si trasforma in un'attività continua di "ritaratura": le sollecitazioni e le problematiche che emergono durante la formazione necessitano di una risposta immediata e di una disponibilità continua alla ridefinizione di alcuni elementi della progettazione, siano essi obiettivi intermedi o metodologia d'aula.

Riguardo alla gestione dell'aula durante lo svolgimento del programma formativo è opportuno dare ai "formandi" il senso di continuità dell'iniziativa, soprattutto se essa è articolata in moduli o in cicli di seminari e conferenze. In questa fase la figura del coordinatore assume un ruolo fondamentale nel garantire questa unitarietà, nella ricostruzione continua del filo conduttore dell'azione.



Nelle attività di tutoraggio didattico l'incaricato dello Studio assume il ruolo di responsabile dell'apprendimento. Sul piano delle attività è colui che gestisce le dinamiche del gruppo in formazione e fa da supervisore al lavoro dei "formandi" (animatore e conduttore di gruppo); svolge inoltre un ruolo "a cerniera" tra le esigenze dei corsisti ed i formatori. E' la figura che garantisce la continuità in un percorso formativo riportandone ogni informazione sull'andamento del corso al coordinatore.

In sintesi, l'azione di tutoraggio viene ad assumere un duplice ruolo: da un lato, la funzione di raccordo tra i temi dell'intervento e docenti, dall'altro, di seguire i livelli di apprendimento dei "formandi" per verificare in itinere l'efficacia dell'azione formativa.



Nell'attività di amministrazione le principali funzioni svolte dallo Studio, a supporto delle attività dell'intervento, sono:

- ❖ La gestione e l'amministrazione degli adempimenti;
- ❖ I rapporti con le istituzioni, gli uffici pubblici (INPS, INAIL, ecc.) e le aziende;
- ❖ La raccolta, l'elaborazione, la produzione e la distribuzione della modulistica per l'attività corsuale;
- ❖ Predisposizione atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione amministrativa dei progetti;
- ❖ Supporto alle pratiche di rendicontazione;
- ❖ Redazione dei documenti contabili e gli ordini di pagamento dei fornitori, di consulenti e allievi.

Tramite la società partecipata Proim S.r.l., lo Studio garantisce la completa realizzazione di progetti formativi di alta specializzazione, allineati con le mutevoli esigenze del mondo del lavoro. A questo fine vengono proposti dei percorsi sviluppati di concerto con le principali realtà aziendali ed istituzionali, mirati a formare personale da impiegare o già impiegate in azienda, creando competenza oltre che conoscenza, nell'ambito di profili molto professionalizzanti con contenuti didattici innovativi.



Nella realizzazione di interventi formativi (mediante struttura ed infrastrutture messe a disposizione dalla suddetta società partecipata Proim S.r.l.) la didattica, che fa ampio uso di strumenti informatici e telematici, è fortemente orientata ad affrontare tematiche tratte da esperienze reali, creando in tal modo il giusto contesto di crescita che dovrebbe sempre caratterizzare il passaggio dalla formazione teorica alle applicazioni pratiche tipiche del mondo del lavoro. L'aula diventa così un reale laboratorio di vita vissuta in azienda, lasciando sempre meno spazio alle riflessioni teoriche ed accademiche.